

Nr. 331 /21.01.2026

PLAN MANAGERIAL DIRECTOR ADJUNCT AN ȘCOLAR 2025 / 2026



Dezbatut si avizat in C.P. din data de 21.01.2026
Aprobat in C.A. din data de 22.01.2026

I. ARGUMENT

Asigurarea calității în educație printr-un demers dinamic presupune implicare și responsabilizare, pe de o parte, precum și gândire strategică și control, pe de altă parte.

Prezentul *Plan Managerial* a fost conceput din punctul de vedere al asigurării calității în procesul instructiv-educativ și în concordanță cu cerințele integrării învățământului preuniversitar românesc în spațiul învățământului european.

Ca premisă fundamentală am avut în vedere faptul că învățământul joacă un rol fundamental în consacrarea unei economii globale, a unei societăți globale a cunoașterii și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții. Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității.

Astfel, învățământul constituie o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se petrec pe continentul european. O zonă europeană deschisă a învățământului aduce cu sine avantaje, în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi continue în vederea înlăturării barierelor și pentru dezvoltarea unei rețele de învățământ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea.

• Legislație

Acest plan managerial este conceput în conformitate cu **actele legislative** în vigoare, cele de bază fiind:

- ❖ *LEGEA EDUCATIEI NATIONALE nr.198/2023*
- ❖ *ROFUIP, aprobat prin Ordinul M.E. nr. 5726/2025*
- ❖ *Statutul elevilor*
- ❖ *Ordinul M.E. nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar*
- ❖ *ORDINUL nr.5554/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic*
- ❖ *ORDINUL nr.3860 din 10 martie 2011 privind aprobarea criteriilor si metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual*
- ❖ *ORDINUL nr. 201 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice*
- ❖ *OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar*
- ❖ *ORDIN nr. 5547 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar*
- ❖ *ORDINUL nr. 5559 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ*

- ❖ *ORDINUL nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*
- ❖ *ORDINUL nr. 5562 din 7 octombrie 2011 - Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile*
- ❖ *ORDINUL nr. 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar*
- ❖ *ORDINUL nr. 6143 din 22 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările ulterioare*
- ❖ *O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare.*
- ❖ *Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.Ed.C.T. nr. 1409/2007 și Legea 29/2010 de modificare a Legii 35/2007*
- ❖ *ORDINUL M.E.C.I nr. 5132/2009 pentru aprobarea Prevederilor metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice funcției de diriginte;*
- ❖ *ORDINUL M.E.C.T.S. nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;*
- ❖ *ORDINUL M.E. privind structura anului școlar 2025 - 2026;*
- ❖ *ORDINUL M.E. privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat*
- ❖ *ORDINUL Ministrului Finanțelor Publice nr. 808/2015 privind abrogarea Ordinului M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial;*
- ❖ *Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul referitor la educație;*
- ❖ *Convenția O.N.U. privind drepturile persoanelor cu dizabilități adoptată de Adunarea Generală a Națiunilor Unite în data de 13 decembrie 2006 și semnată de România în data de 27 iulie 2007, ratificată prin Legea nr. 221/2010;*
- ❖ *Raportul școlii privind activitatea din anul școlar 2024-2025.*

- **Misiunea și viziunea școlii**

„Cel mai înalt rezultat al educației este toleranța.”

Helen Keller

Viziunea școlii

Liceul Tehnologic Special „Gheorghe Atanasiu” Timișoara își dorește să devină o instituție performantă de învățământ din județul Timiș prin oferirea unei experiențe educaționale la standarde europene pentru toți beneficiarii săi, focalizată pe dezvoltarea personală complexă a elevilor cu Cerințe educaționale speciale, pe valorificarea maximă a potențialului lor creativ, pe dezvoltarea unei gândiri flexibile, să răspundă nevoilor de formare profesională a elevilor, precum și nevoilor de dezvoltare socială, aptitudini și comportamente ajustate permanent la schimbările de pe piața muncii.

Misiunea Școlii

Liceul Tehnologic Special „Gheorghe Atanasiu” Timișoara - o școală cu porți deschise pentru toți elevii cu Cerințe Educaționale Special, o școală ce oferă un proces educațional și de formare profesională adaptativ și evolutiv, prin calitatea și oportunitatea programelor de instruire, prin corelarea pregătirii teoretice cu aspectele practice, prin derularea activităților educative în spirit antreprenorial, prin accesul la stagii și schimburi de bune practici, în parteneriat cu agenții economici, în vederea integrării pe piața muncii sau a continuării parcursului educațional; o școală ce promovează idealuri și valori ca respectul reciproc, înțelegerea, toleranța, bunătatea, onestitatea, responsabilitatea, autodisciplina și spiritul civic.

Valori cheie - Toleranța, bunătatea și onestitatea, cooperarea și respectul reciproc, calitatea și eficiența, responsabilitatea și autodisciplina, alături de spiritul civic, stau la baza formării elevilor, ajutându-i să devină persoane autonome, demne și implicate în comunitate.

II. OBIECTIVE URMĂRITE

Demersul managerial pentru anul școlar 2025-2026 are în vedere asigurarea condițiilor normale desfășurării procesului instructiv-educativ, pregătirea instituțională privind examenele de certificare profesională, precum și realizarea finalităților Liceului Tehnologic Special Gheorghe Atanasiu, ce au în vedere formarea unui absolvent autonom, într-o anumită măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale profesionale, integrat în viața socială.

Pentru atingerea acestui deziderat, activitatea instructiv-educativă din școala noastră trebuie să conducă către realizarea următoarelor obiective generale:

OBIECTIVE GENERALE:

- 01. Îmbunătățirea calității procesului instructiv educativ, reflectată în reducerea absenteismului și creșterea în următorii 4 ani a numărului de elevi care obțin certificarea calificării profesionale nivel 3.*
- 02. Atragerea spre școala noastră a absolvenților de clasa a VIII-a care cu CES pentru toate domeniile de pregătire, prin acțiuni de promovare a ofertei educaționale, prin promovarea eficientă a imaginii școlii.*
- 03. Îmbunătățirea relațiilor în cadrul colectivului și creșterea coeziunii colectivului în vederea construirii unui mediu favorabil de învățare și a unei stări de bine pentru toți elevii și angajații școlii (prin acțiuni de teambuilding, consultări, focus grupuri, management participativ, împărtășirea unui set de valori comun)*
- 04. Creșterea numărului de proiecte accesate din fonduri cu finanțare europeană sau regională (cel puțin 1 proiect cu finanțare europeană în următorii 2 ani) în scopul creșterii calității actului educațional și creșterii motivației, satisfacției elevilor.*
- 05. Extinderea hărții parteneriatelor cu câte cel puțin un operator economic important nou/ specializare/ an, încheierea de acorduri/convenții de colaborare/an, cu scopul planificării și organizării de stagii de pregătire practică eficiente, în vederea unei pregătiri profesionale a absolvenților pentru piața muncii.*
- 06. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile beneficiarilor, al democratizării și transparentizării procesului decizional/Un proces managerial eficient –premise unei evoluții de succes a organizației.*

III. RESURSE STRATEGICE. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Specializările oferite de școală sunt variate, atractive și adaptate cerințelor actuale ale pieței muncii; ❖ O paletă largă de programe educative pe teme actuale (antiviolența, antidrog) cu implicarea elevilor; ❖ Resursa umană calificată în procent de peste 80%; ❖ Resursa umană cu expertiză (3 profesori cu titlu de doctor, profesori membri ai Corpului național de experți în managementul educațional, profesori metodiști); ❖ Rata de promovare ridicată la examenul de certificare profesională (peste 75% în ultimul an) ❖ Aproximativ 50% dintre absolvenții clasei a XII-a s-au angajat; ❖ Certificarea competențelor profesionale pentru specializări cerute pe piața muncii; ❖ Existența parteneriatelor cu ISJ, Poliția locală, ONG-uri, agenți economici, instituții publice, etc. ❖ Aprobarea proiectelor cu fonduri europene nerabursabile: Erasmus+, Jean Monnet, PEO.	❖ Imposibilitatea utilizării echipamentelor moderne în procesul de predare/ instruire practică repartizate pentru fiecare sală de clasă/atelier datorită reabilitării anumitor spații școlare; ❖ Spații școlare insuficiente în raport cu numărul de clase; ❖ Insuficienta promovare a imaginii școlii în media și social media; ❖ Lipsa unei strategii de marketing educațional; ❖ Număr anual mare de absențe motivate și nemotivate; ❖ Lipsa informării pentru anumiți elevi cu CES despre oferta educațională.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
❖ Posibilități de accesare cursuri, schimburi de experiență, proiecte de mobilitate pentru formarea cadrelor didactice și a elevilor; ❖ Existența unor sponsori, donatori pentru finanțarea unor activități educative ale școlii; ❖ Agenți economici dispuși să încheie parteneriate de colaborare cu școala; ❖ Colaborare cu autoritățile; ❖ Posibilitatea accesării unor proiecte educaționale.	❖ Situația materială precară a unor familii din care provin elevii; ❖ Numărului de părinți aflați în șomaj sau fără loc de muncă; ❖ Fonduri insuficiente pentru perfecționarea personalului didactic și didactic auxiliar

Pornind de la politicile educaționale și prioritățile strategice stabilite de M.E. pentru următoarea perioadă, de la analiza diagnostică și de la studiul prognostic al contextului politic, economic, social și tehnologic specific, *Liceul Tehnologic Special „Gheorghe Atanasiu” Timișoara* și-a stabilit viziunea, misiunea, direcțiile de acțiune și obiectivele pentru anul școlar 2025 – 2026.

IV. DIRECȚII PRIORITARE DE ACȚIUNE :

- ❖ realizarea unui proces de învățământ echitabil, prin asigurarea egalității de șanse, facilitarea accesului la educație și creșterea ratei de participare;
- ❖ întărirea capacității instituționale prin servicii educaționale eficiente adresate elevilor și cadrelor didactice;
- ❖ dezvoltarea parteneriatelor educaționale, pentru îmbunătățirea calității și eficienței formării profesionale și pentru o mai bună inserție socială a absolvenților;
- ❖ asigurarea unei oferte de formare și dezvoltare profesională orientate spre schimbarea viziunii și a practicilor educaționale prin trecerea la demersul didactic focalizat asupra competențelor și a managementului didactic centrat pe elev;
- ❖ fundamentarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026 împreună cu partenerii sociali, pe baza analizei de nevoi educaționale ale elevilor și intereselor părinților acestora, a evaluării sistematice a evoluției pieței muncii;
- ❖ promovarea valorilor multiculturalității, sprijinirea programelor/proiectelor focalizate pe cunoașterea, respectarea și valorificarea diversității culturale;
- ❖ promovarea unui învățământ de nivel european, prin valorificarea practicilor educaționale de succes din cadrul parteneriatelor bilaterale și multilaterale și prin utilizarea în cadrul lecțiilor a resurselor curriculare și procedurale însușite de cadrele didactice participante la mobilități de formare continuă în țări din Europa;
- ❖ îmbunătățirea capacității organizatorice și întărirea disciplinei muncii la nivelul tuturor compartimentelor;
- ❖ responsabilizarea tuturor cadrelor didactice în ceea ce privește implicarea în actul managerial, prin delimitarea riguroasă a rolurilor și responsabilităților, cu respectarea cadrului legal;
- ❖ realizarea unei platforme online cu resurse didactice pentru elevi și profesori (bază legislativă, modele de planificări și proiecte didactice, suporturi de curs, aplicații, prelegeri didactice susținute de către profesorii școlii);
- ❖ realizarea unor programe de formare continuă la nivelul școlii, pentru perfecționarea didactică a tuturor profesorilor;
- ❖ popularizarea mai eficientă a legilor, metodologiilor și regulamentelor în vigoare;
- ❖ conceperea unei strategii coerente și operaționale de diminuare a fenomenului absenteismului școlar;

- ❖ creșterea nivelului de performanță școlară la nivel superior, prin programe eficiente de selecție și pregătire a elevilor pentru olimpiadele școlare;
- ❖ valorificarea optimă a potențialului aptitudinal al elevilor prin constituirea unor ateliere, cercuri și cluburi tematice;
- ❖ îmbunătățirea bazei materiale a școlii prin atragerea de fonduri din surse extrabugetare și prin proiecte europene cu finanțare nerambursabilă .

V. REZULTATE AȘTEPTATE

1. Reducerea absenteismului
2. Creșterea în următorii 4 ani a numărului de elevi care obțin certificarea calificării profesionale nivel 3.
3. Crearea unui mediu sigur, favorabil de învățare și a unei stări de bine pentru toți elevii și angajații școlii.
4. Creșterea numărului de proiecte accesate din fonduri cu finanțare europeană sau regională.
5. Extinderea hărții parteneriatelor cu câte cel puțin un operator economic important nou/ specializare/ an.

VI. Strategia de dezvoltare a învățământului pe plan local

1. *Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile ME și politicile europene.*
2. *Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii.*
3. *Promovarea învățării pe tot parcursul vieții.*
4. *Utilizarea noilor tehnologii în procesele de învățare-predare-evaluare.*

1. Domeniul CURRICULUM

Obiectiv general	Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Termen	Responsabili	Monitorizare Evaluare
1	2	3	4	6	7
O1	1. Încheierea în bune condiții a anului școlar 2025/2026 și crearea condițiilor optime pentru începerea anului școlar 2026/2027	1.Definitivarea încadrării cadrelor didactice	septembrie 2026	Director adjunct	Director

<i>Obiectiv general</i>	<i>Obiective specifice</i>	<i>Măsură și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Monitorizare</i> <i>Evaluare</i>
1	2	3	4	6	7
O1,O3	2.Realizarea unei proiectări didactice de calitate superioară pentru eficientizarea procesului de învățământ	1.Realizarea documentelor de proiectare și de planificare didactică		Cadre didactice	Responsabili arii curriculare Director adjunct
O1,O3	3.Proiectarea activitatilor metodice	1.Coordonarea activitatii de pregătire suplimentară a elevilor participanti la examenelor de certificare a competentelor profesionale 2.Prelucrarea metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de certificare a competentelor profesionale	Septembrie- Iunie 2025	Director adjunct Diriginti Coordonatori lucrari	Director
O1,O3	4.Monitorizarea activității didactice; îndrumarea cadrelor tinere stagiare și controlul celorlalte.	1.Monitorizarea derulării activitatilor didactice . Asistente la ore.	cf. graficului C.A.	Director Director adjunct	C.A.
O1,O2	5.Creșterea calității CDL	1.Realizarea programelor și a documentelor complete pentru CDL spre aprobare C.A. / I.S.J TIMIȘ		Responsabili arii curriculare	Director adjunct
		2.Verificarea completării corecte în catalog a rubricilor destinate modulelor de specialitate.		Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Director adjunct
		3. Stabilirea parteneriatelor cu agentii economice existenți sau noi	Sept-Iunie 2025	dir. adj. Responsabil arie curriculara Tehnologii	C.A.
O1-O3	6.Asigurarea perspectivei de dezvoltare curriculară a școlii	1.Realizarea proiectului de încadrare cu personal, a statului de funcțiuni și a normării, 2026/2027	Ianuarie- Februarie 2026	Directori Responsabili arii curriculare	C.A. CEAC

2. Domeniul EDUCATIE

Obiectiv general	Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Termen	Responsabil	Monitorizare / Evaluare
O1, O6	1. Proiectarea activității educative . Derularea de proiecte și programe educative	1. Realizarea documentelor de proiectare/planificare specifice pentru Consiliere și orientare 2. Săptămâna Școala ALTFEL	Octombrie 2025, mai 2025	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Director Director adj

3. Domeniul RESURSE UMANE

Obiectiv general	Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Termen	Responsabil	Monitorizare / Evaluare
O3, O6	1. Creșterea calității muncii didactice prin perfecționare continuă pe baza programului didactic personal.	1. Proiectarea formării continue 2. Echivalare credite	Octombrie 2025- februarie 2026	Responsabil perfecționare	Director
		3. Programul didactic personal, completarea „mapei profesorului”.		fiecare cadru didactic	Responsabili arii curriculare Director adjunct
		4. Înscrierea și prezentarea cadrelor didactice la examenele de obținere a gradelor didactice și la cursurile de perfecționare în specialitate, organizate de instituții de învățământ superior.	conform termenelor din Metodologie	fiecare cadru didactic implicat	CEAC Responsabil perfecționare
		5. Încurajarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare în domeniul educațional	permanent	Responsabili arii curriculare Responsabil perfecționare	Directori
		6. Susținerea cadrelor didactice în crearea de condiții instituționale pentru prezentarea lor la masterat sau doctorat .	permanent	C.A. Responsabil perfecționare	Director Contabil sef
O3, O6	2. Creșterea calității muncii didactice prin participarea la programe de formare continuă	Participarea unor cadre didactice la implementarea unor proiecte în parteneriat cu alte instituții.	conf. calendarului aprobat al proiectului	CEAC	Directori Responsabili de proiect
	3. Motivarea cadrelor didactice pentru o muncă eficientă și de calitate.	1. Premiarea/recompensarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitatea didactică sau de creație personală.	iunie 2026	C.A.	Director Contabil sef

<i>Obiectiv general</i>	<i>Obiective specifice</i>	<i>Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Monitorizare / Evaluare</i>
		2. Promovarea cadrelor didactice tinere în echipe de proiecte educaționale.	permanent	C.A.	Director

4. Domeniul CONDUCERE OPERAȚIONALĂ ȘI EVALUARE

<i>Obiectiv general</i>	<i>Obiective manageriale</i>	<i>Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Monitorizare / Evaluare</i>
O1, O2, O6	2. Creșterea siguranței personale a elevilor și a cadrelor didactice	1. Organizarea și efectuarea serviciului pe școală; respectarea graficului succesiunii în săli pentru asigurarea siguranței și menținerea distanțării sociale	lunar	Profesorii de serviciu	Director adjunct
		1. Efectuarea activităților de informare periodică în legătură cu normele PSI și de protecția muncii cu întreg personalul, inclusiv cu elevii.	după caz	comisiile speciale	Director adjunct.

Pe baza prezentului plan managerial au fost întocmite următoarele documente :

- ✓ Tematica și graficul C.A.
- ✓ Tematica și graficul C.P.
- ✓ Planurile manageriale ale comisiilor de lucru
- ✓ Graficul de asistențe
- ✓ Planul activităților extrașcolare.

Director adjunct,
Prof. Bachner Eduard Adelin

